

Regeling omgaan met het vermoeden van een misstand (Klokkenluidersregeling)

Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs
Eindhoven e.o.



Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen

Regeling Omgaan met een vermoeden van een misstand (Klokkenluidersregeling) SALTO Eindhoven e.o.

Het bevoegd gezag, zijnde het College van Bestuur van Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o. (SALTO), gelet op de bepalingen van de Wet op het primair onderwijs, gehoord hebbende de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting, stelt de volgende regeling "Omgaan met een vermoeden van een misstand binnen SALTO", ook wel te refereren als "Klokkenluidersregeling", voor het primair onderwijs vast:

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. **Melder:** degene die het vermoeden van een misstand meld, zijnde:
 - a. **leerling of diens ouders:** degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van het bevoegd gezag dan wel wettelijk vertegenwoordiger (de ouder, voogd of verzorger) van een minderjarige leerling;
 - b. **het personeelslid:** degene die werkzaam is ten behoeve van het bevoegd gezag op basis van een aanstellingsbesluit, als mede uitzendkrachten, gedetacheerden, stagiaires en degenen die anderszins ten behoeve van het bevoegd gezag werkzaam zijn;
 - c. **deelnemers van de school:** andere deelnemers van de scholengemeenschap, bijvoorbeeld vrijwilligers.
2. **College van Bestuur:** het bevoegd gezag van Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.
3. **GMR:** Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van SALTO.
4. **Raad van Toezicht:** natuurlijke persoon/personen welke belast is met het interne toezicht op het bevoegd gezag.
5. **Ambtelijk secretaris klachten SALTO:** de behandelend medewerker van het bevoegd gezag, die het College van Bestuur ondersteuning verleent bij haar werkzaamheden die betrekking hebben op deze klachtenregeling.
6. **Externe vertrouwenspersoon:** de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in artikel 5.
7. **Externe derde:** justitie, politie of iedere andere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie, niet zijnde de vertrouwenspersoon of een raadsman, aan wie betrokkene een vermoeden van een misstand meldt conform artikel 10.
8. **Melding:** de melding van het vermoeden van een misstand door de melder.
9. **Een vermoeden van een misstand:** een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden waarbij het geen klacht betreft zoals gedefinieerd in artikel 1, vijfde lid van de klachtenregeling Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o van:
 - a. een (dreigend) ernstig strafbaar feit;
 - b. een (dreigende) grove schending van regelgeving of beleidsregels;
 - c. een (dreigend) groot gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
 - d. een (dreiging van) bewust onjuist informeren of misleiden van publieke organen;
 - e. een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
 - f. een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
 - g. enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand als bedoeld in de eerste volzin van dit lid; welk vermoeden van een misstand plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag en waarbij de integriteit van de organisatie in het geding is.
10. **Landelijke klachtencommissie:** Landelijke Klachtencommissie (LKC), stichting Onderwijsgeschillen(LKC),

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van betrokkene en/of klachten waarin een ander reglement of regelgeving voorziet.
2. Deze regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen, zonder gevaar voor hun (rechts)positie, de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een vermoeden van een misstand waarbij de integriteit van de organisatie in het geding is.

Artikel 3 Rechtsbescherming melder

- 1a. Ten aanzien van de melder wordt vanwege het te goeder trouw melden van een vermoeden van een misstand geen besluit met nadelige gevolgen voor zijn/haar (rechts)positie genomen.
- 1b. Het College van Bestuur of, in het geval van artikel 6, derde lid, de Raad van Toezicht, zorgt ervoor dat de melder ook niet op andere wijze door de melding bij het uitoefenen van zijn/haar functie nadelige gevolgen ondervindt.
2. Onder besluit als bedoeld in artikel 3, lid 1a, wordt in ieder geval verstaan een besluit dat strekt tot:
 - a. het treffen van een ordemaatregel;
 - b. het treffen van een disciplinaire maatregel;
 - c. het tussentijds beëindigen of niet verlengen van een tijdelijk(e) aanstelling/dienstverband;
 - d. het niet omzetten van een tijdelijk(e) aanstelling/dienstverband in één voor onbepaalde tijd;
 - e. het verplaatsen of overplaatsen of het weigeren van een verzoek daartoe;
 - f. het onthouden van (een periodieke) salarisverhoging;
 - g. het (direct of indirect) onthouden van promotiekansen;
 - h. het afwijzen van een verlofverzoek;
 - i. het verlenen van ontslag anders dan op eigen verzoek.

Artikel 4 Ambtelijk secretaris klachten SALTO

1. Het College van Bestuur beschikt over ten minste één Ambtelijk secretaris klachten SALTO.
2. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de Ambtelijk secretaris klachten SALTO.
3. De Ambtelijk secretaris klachten SALTO inventariseert de binnengekomen melding, gaat na of de melding behoort tot het vermoeden van een misstand, zoals gedefinieerd in artikel 1, negende lid en tegen wie het vermoeden van het misstand is gericht. Vervolgens verwijst de Ambtelijk secretaris klachten SALTO de melder naar het juiste orgaan.

Artikel 5 Externe vertrouwenspersoon

1. Het College van Bestuur beschikt over tenminste één externe vertrouwenspersoon.
2. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de externe vertrouwenspersoon, daarbij is het in artikel 3 bepaalde van overeenkomstige toepassing waar het de uitoefening van zijn/haar taak op basis van deze regeling betreft.
3. De externe vertrouwenspersoon gaat na of de melding binnengekomen is via de Ambtelijk secretaris klachten SALTO, of de melding behoort tot het vermoeden van een misstand, zoals gedefinieerd in artikel 1, negende lid, tegen wie het vermoeden van het misstand is gericht en of een gang via de klokkenluidersregeling proportioneel is. Zodra dit geconstateerd is, is de taak van de externe vertrouwenspersoon:
 - a. een (potentiële) melder op verzoek te informeren over de procedure en te adviseren over het doen van een melding;

- b. de melder desgewenst bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie;
 - c. het verwijzen van de melder, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg;
 - d. het College van Bestuur onverwijld in kennis te stellen van het gemelde vermoeden van een misstand en de datum waarop de melding is ontvangen en ervoor zorgen dat het College van Bestuur per omgaande een afschrift van de (al dan niet anonieme) getekende vastlegging ontvangt.
4. Zodra geconstateerd is dat het in artikel 5, derde lid gestelde niet van toepassing is waardoor de gang via deze regeling niet toepasbaar is, adviseert en informeert de extern vertrouwenspersoon de melder desgewenst over andere oplossingswegen, zoals de klachtenprocedure.
5. Indien betrokkene heeft verzocht zijn/haar identiteit niet bekend te maken aan het College van Bestuur, dan is de externe vertrouwenspersoon aanspreekpunt in plaats van de betrokkene. Alle correspondentie voor betrokkene wordt gericht aan de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is gehouden deze correspondentie onverwijld aan betrokkene door te zenden. De externe vertrouwenspersoon kan niet worden gedwongen de identiteit bekend te maken van een betrokkene die heeft aangegeven een vertrouwelijke melding te willen doen.
6. Indien de externe vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete meldingen van een vermoeden van een misstand bereiken, kan hij deze ter kennis brengen aan het College van Bestuur.
7. De externe vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het College van Bestuur over de te nemen besluiten en adviseert tevens het College van Bestuur en/of de Raad van Toezicht (gevraagd of ongevraagd) over het gevoerde integriteitbeleid.
8. De externe vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De externe vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, tenzij dit uitdrukkelijk noodzakelijk is om de zaak te kunnen behandelen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als externe vertrouwenspersoon heeft beëindigd, is geschorst of van zijn taak is ontslagen door het College van Bestuur.
9. De externe vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het College van Bestuur schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

Artikel 6 Meldingsprocedure

1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 10, tweede lid, meldt de melder een vermoeden van een misstand binnen een redelijke termijn, doch ten minst binnen één jaar na het gebeurde, bij de Ambtelijk secretaris klachten SALTO. Indien de werknemer niet meer werkzaam is bij de instelling waarop de melding betrekking heeft, doet hij/zij melding binnen twee jaar na het formeel eindigen van zijn/haar dienstverband of andere rechtsverhouding met die instelling.
2. Als het vermoeden van een misstand bij een ander persoon wordt gemeld dan de Ambtelijk secretaris klachten SALTO, dan wordt de melder doorverwezen naar de Ambtelijk secretaris klachten SALTO die de melding inventariseert en de melder doorverwijst naar het juiste orgaan, tenzij de Ambtelijk secretaris klachten SALTO zelf onderdeel is van de melding.
3. Indien het College van Bestuur bij de melding is betrokken, wordt de melder verwezen naar de (voorzitter van) de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan zo nodig voorlopige maatregelen treffen en voorzien in een waarnemend College van Bestuur die in dit concrete geval het College van Bestuur van SALTO kan vertegenwoordigen.
4. Indien melder zijn/haar identiteit niet aan de Ambtelijk secretaris klachten SALTO kenbaar wil maken, zal het vermoeden van een misstand via de externe

- vertrouwenspersoon gemeld moeten worden. Daarbij dient de melder zijn identiteit wel kenbaar te maken aan de vertrouwenspersoon, maar daarbij uitdrukkelijk en expliciet aan te geven dat de vertrouwenspersoon de identiteit niet aan het College van Bestuur kenbaar mag maken. Melder kan dit verzoek te allen tijde herroepen.
5. Een volledig (dus ook voor de externe vertrouwenspersoon) anonieme melding wordt niet in behandeling genomen.
 6. Een melding kan niet in de plaats treden van een wettelijke verplichting tot het doen van aangifte van strafbare feiten.
 7. Van een mondelinge melding wordt ter plekke een schriftelijk verslag gemaakt door de ontvanger, voorzien van de datum waarop deze is ontvangen en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de betrokkene. De betrokkene ontvangt van de vastlegging een afschrift.

Artikel 7 Procedure na het ontvangen van een melding

1. Het College van Bestuur bevestigt schriftelijk de ontvangst van de melding zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken na ontvangst, aan de melder
2. Het College van Bestuur informeert de persoon/personen op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft over de ontvangst van de melding, tenzij daardoor een onderzoeksbelang kan worden geschaad. Daarbij zorgt het College van Bestuur ervoor dat de identiteit van de melder niet verder bekend wordt dan noodzakelijk is voor het onderzoek en de behandeling van de melding.
3. Het College van Bestuur stelt zo spoedig mogelijk een onderzoek in naar de melding.
4. Het onderzoek wordt niet verricht door een persoon die mogelijk betrokken is (geweest) bij een (vermoeden van) misstand of daar anderszins belang bij heeft.
5. Het College van Bestuur kan het onderzoek en de verdere behandeling van de melding in ieder geval achterwege laten als:
 - a. er geen sprake is van een vermoeden van een misstand als bedoeld in artikel 1, negende lid;
 - b. de melding niet is gedaan binnen de in de artikel 6, eerste lid genoemde termijn van één jaar;
 - c. de melding kennelijk onredelijk laat is gedaan.
6. Het College van Bestuur bericht het achterwege laten van een onderzoek en verdere behandeling van de melding met vermelding van redenen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken na de ontvangstbevestiging, schriftelijk aan de melder.
7. Bij het in artikel 7, zesde lid bedoelde bericht wordt mededeling gedaan van de mogelijkheid het vermoeden van een misstand te melden bij de Landelijke Klachtencommissie waarbij het bestuur is aangesloten.

Artikel 8 Onderzoek

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand worden inlichtingen ingewonnen die het College van Bestuur voor de vorming van haar mening nodig acht.
2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende de melding van een vermoeden van een misstand, zal in principe het College van Bestuur degene op wie het gemelde vermoeden van een misstand betrekking heeft, horen.
3. Het College van Bestuur kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen. Hierbij wordt de melding anoniem en in vertrouwelijkheid besproken.
4. Op basis van dit onderzoek wordt een beslissing genomen over de eventueel te nemen vervolgstappen.

Artikel 9 Berichtgeving bevindingen onderzoek

1. Het College van Bestuur bericht de melder rechtstreeks of, in geval van artikel 6, vierde lid, via de externe vertrouwenspersoon zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk

- binnen twaalf weken na dagtekening van de ontvangstbevestiging gestuurd door het College van Bestuur conform artikel 7 eerste lid, schriftelijk en gemotiveerd over de bevindingen van het onderzoek, het oordeel daarover en de eventuele gevolgen die daaraan worden verbonden.
2. Indien niet binnen twaalf weken toepassing kan worden gegeven aan artikel 9, eerste lid, stelt het College van Bestuur de melder of de externe vertrouwenspersoon daarvan vóór afloop van deze termijn schriftelijk en met vermelding van redenen op de hoogte. Daarbij wordt de termijn aangegeven waarbinnen de melder of de externe vertrouwenspersoon het in het eerste bedoelde bericht zal ontvangen.
 3. Indien de externe vertrouwenspersoon het in het eerste of tweede lid bedoelde bericht ontvangt, stuurt deze het door aan de melder.
 4. De aangeklaagde ontvangt het in artikel 9 eerste of tweede lid, bedoelde bericht ook, tenzij daardoor een onderzoeksbelang kan worden geschaad.
 5. Indien de melder het in artikel 9 eerste lid bedoelde bericht niet binnen de termijnen zoals gesteld in artikel 9 het eerste of tweede lid heeft ontvangen of de termijn in het tweede lid onredelijk lang is, kan hij een melding doen bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), Stichting Onderwijsgeschillen zetelend te Utrecht, waarbij (de stichting) SALTO is aangesloten, na hierover instemming te hebben verkregen van de GMR.

Artikel 10 Melding aan een externe derde

1. Melder kan het vermoeden van een misstand melden bij een externe derde (artikel 1 zevende lid), indien:
 - a. de melder het niet eens is met de beslissing van het (waarnemend) College van Bestuur;
 - b. de melder geen beslissing van het (waarnemend) College van Bestuur heeft ontvangen binnen de daarvoor gestelde termijn zoals gesteld in artikel 9 eerste of tweede lid van deze regeling;
 - c. er sprake is van een limitatieve uitzonderingsgrond conform artikel 10 tweede lid van deze regeling, waarbij het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het belang van het College van Bestuur en de externe derde in staat wordt geacht direct of indirect de vermoede misstand op te kunnen heffen of te doen heffen.
2. De limitatieve uitzonderingsgronden zijn:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijk externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. een situatie waarin betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
 - c. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - d. een eerdere interne melding conform de voorgeschreven procedure van in wezen dezelfde misstand niet tot opheffing van die de misstand heeft geleid;
 - e. een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden.
3. Bij het melden van het vermoeden van een misstand aan een externe derde houdt de melder enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee de externe derde kan ingrijpen en anderzijds met het belang van het College van Bestuur, een zo gering mogelijke schade als gevolg van het ingrijpen, voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand.
4. De melder dient bij melding aan een externe derde een gepaste vorm van zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht te nemen.
5. Naarmate de mogelijkheid van schade voor het College van Bestuur als gevolg van de melding bij een externe derde groter wordt, dient het vermoeden van een misstand bij de melder die bij een externe derde meldt, sterker zijn.

6. De externe derde kan de melding van een vermoeden van een misstand niet in behandeling nemen als de termijn waarbinnen het (waarnemend) College van Bestuur een beslissing kenbaar dient te maken nog niet is verstreken.
7. Indien een klacht bij een externe derde wordt gemeld, is daarop het reglement van de betreffende organisatie van toepassing.

Artikel 11 Termijnbepaling

1. Alle genoemde termijnen worden verlengd met het aantal dagen van de voor de betrokken persoon/personen geldende schoolvakanties.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Dit reglement kan door het College van Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken na instemming van de GMR.
2. Dit reglement treedt in werking op 15 mei 2014 en heeft directe werking.

Artikel 13 Slotbepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling Omgaan met het Vermoeden van een Misstand of Klokkenluidersregeling van SALTO".
2. Deze regeling kan door het College van Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken na instemming van de GMR.
1. Dit reglement wordt op alle scholen en het stafbureau ter inzage gelegd (mede door plaatsing op de website van de scholen van SALTO).
2. Alle betrokkenen worden door het College van Bestuur op een daartoe geëigende manier geïnformeerd over deze regeling.
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Definitief besluit

Advies is verkregen van het DO d.d. 05.02.2014
Vragen van de commissie Organisatie van de GMR zijn beantwoord d.d. 25-03-2014
Instemming is verkregen van de GMR d.d. 23-04-2014

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag van SALTO d.d. 15-05-2014

Mevrouw drs. A.L. Bus
Voorzitter College van Bestuur SALTO