

Regeling aanname en zorgplicht, schorsing en verwijdering

Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs



Samen **A**ctief **L**eren **T**alenten **O**ntwikkelen

Datum: 21-11-2023

(vervangt het protocol van 26-08-2014)

W.Klaassen, voorzitter college van bestuur

Inhoudsopgave		
Inhoudsopgave		blz. 2
Inleiding		blz. 3
Aanname		blz. 4
Schorsen en verwijderen		blz. 5
A Schorsen		blz. 5
B Verwijderen		blz. 7
Definities		blz. 10
Bijlage 1	Aanname en zorgplicht; hoe zit het ook alweer?	Blz. 11
Bijlage 2	Voorbeeldtekst schoolgids	blz. 17
Bijlage 3	Voorbeeldbrief ontzegging toegang tot de school/schorsing	blz. 18
Bijlage 3A	Bijlage 2A: Gespreksverslag	blz. 19
Bijlage 4	Voorbeeldbrief voornemen tot verwijderen	blz. 20
Bijlage 5	Voorbeeldbrief definitief besluit tot verwijderen	blz. 21

Inleiding

Voor het onderdeel aanname en zorgplicht is er door het samenwerkingsverband een document gemaakt met als titel 'Aanname en zorgplicht; Hoe zit het ook alweer?' waarin de wettelijke verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de zorgplicht voor elke leerling staat beschreven. Dit document is door de bestuurders binnen het Samenwerkingsverband goedgekeurd. Het hele document vind je terug als bijlage 1.

Naast de uitgangspunten en de wetgeving die benoemd zijn in het document van het Samenwerkingsverband zijn er SALTO scholen die aanvullend aannamebeleid hebben ontwikkeld. Dit beleid is terug te vinden op de website van de school.

Binnen SALTO hebben wij zowel openbare als bijzondere scholen. Dit kan van invloed zijn op hoe een procedure verloopt. Je ziet dit bijvoorbeeld onder schorsen op blz. 7

De openbare scholen van SALTO zijn: De Vijfkamp, 't Karregat, De Groene Vlinder, De Opbouw, StrijpDorp, De Hobbitstee, Cornelis Jetses, De Ontmoeting, De Klapwiek, De Bergen, De Hasselbraam, De Vuurvlinder en De St@rtbaan,

De bijzondere scholen van SALTO zijn: Reigerlaan (waaronder RISE en I-st@rt), De Driestam, Hanevoet, De Klimboom, Floralaan, De Tempel, De Trinoom en Jan Nieuwenhuisschool.

Toelating van leerlingen vindt plaats gedurende het hele schooljaar op alle SALTO-scholen. Besluiten aangaande schorsing en verwijderen zijn vooral uitzonderingen.

Aanname

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van vier jaar. Het legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.

1. Kinderen zijn leerplichtig vanaf de eerste dag van de nieuwe maand nadat het kind vijf jaar is geworden;
2. Ouders/verzorgers zijn vrij in de keuze van een school;
3. Alle kinderen hebben recht op onderwijs, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht: toelating is de regel, weigering de uitzondering. Bij weigering heb je als school meestal de zorgplicht en ondersteun je ouders/verzorgers bij de vervolgstappen.

Toelating SALTO

1. Alle kinderen zijn welkom op SALTO-scholen, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht;
2. Een leerling is toelaatbaar vanaf de leeftijd van vier jaar;
3. Vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar kan het College van Bestuur kinderen gedurende ten hoogste vijf dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet;
4. Ouders/verzorgers en de leerling worden verondersteld de identiteit van de school te onderschrijven;
5. Ouders/verzorgers dienen het aanmeldformulier naar waarheid in te vullen en te ondertekenen;
6. Ouders/verzorgers worden verzocht alle relevante informatie over het kind bij de aanmelding te verstrekken. Het achterhouden van informatie kan ertoe leiden dat de school niet de juiste ondersteuning kan bieden;
7. De school vraagt de ouders/verzorgers schriftelijk toestemming om eventueel (aanvullende) gegevens over hun kind elders op te vragen;
8. Voor toelating op het SBO is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband noodzakelijk.

Een aantal SALTO scholen heeft nog specifiek aanvullend aannamebeleid. Dit heeft veelal betrekking op het maximaal aantal kinderen dat past in het gebouw of in een groep. Indien dit van toepassing is, publiceren scholen dit op hun website.

Schorsen en verwijderen

Dit protocol treedt in werking als een school van mening is dat een leerling tijdelijk of permanent niet meer kan deelnemen aan het onderwijs op school. Er kunnen in dat geval twee officiële vormen van maatregelen worden genomen namelijk schorsing of verwijdering.

Elke school neemt in de schoolgids een tekst op i.v.m. het schorsen en verwijderen van een leerling. Hierin wordt verwezen naar dit protocol. Zoals eerder aangegeven is er verschil in de procedure hierbij tussen openbaar en bijzonder onderwijs.

A Schorsen

Wet Primair Onderwijs (WPO) artikel 40c

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen;
- 1a. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers bekendgemaakt. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Voorwaarden om tot schorsing over te kunnen gaan:

- De maatregelen die eerder zijn genomen hebben geen effect, dan wel als de ernst van het grensoverschrijdend gedrag zodanig is dat direct tot schorsing overgegaan dient te worden;
- De directeur overlegt met de leerkracht(en) en IB-er bij een overweging tot schorsing;
- De bestuurder wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van het gebeuren en de bestuurder schorst (in overleg met de directeur van de school);
- Schorsing vindt nooit plaats zonder een gesprek door de directeur met de leerling, de ouders/verzorgers en de leerkracht, tenzij het in het belang van de school en/of de leerling is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan. In dat geval vindt het overleg zo spoedig mogelijk na het opleggen van de schorsing plaats, zo nodig telefonisch. Er vindt hoor en wederhoor plaats. Van het gesprek wordt door de school een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de school ondertekend en aan ouders/verzorgers voorgelegd (kan ook via een email) ter ondertekening en in het dossier van de leerling opgeslagen;
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend waarbij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen;
- Er wordt een schriftelijk schorsingsbesluit opgesteld. Hierin wordt de reden, de aanvang, de tijdsduur en eventueel andere genomen maatregelen vermeld. De bestuurder ondertekent dit besluit. Het besluit wordt aan ouders verstuurd. Hierin moet staan dat als ouders het niet eens zijn met het besluit zij een bezwaarschrift in kunnen dienen bij het bestuur;
- Bij de inspectie dient een schorsing gemeld te worden. De leerplichtambtenaar en de coördinator passend onderwijs kunnen op de hoogte worden gebracht van de schorsing.

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen wordt belemmerd (denk aan de doorstroomtoets). Dit kan om passende maatregelen vragen. Daarnaast dient er voor schoolwerk gezorgd te worden.
- De schorsing bedraagt maximaal een week (5 dagen). Ouders worden schriftelijk geïnformeerd. Bij schorsing langer dan 1 dag wordt de inspectie geïnformeerd;
- Als een leerling op een openbare school zit, kunnen ouders binnen zes weken na datering van het besluit op het bezwaar van de bestuurder schriftelijk beroep aantekenen bij de Rechtbank Oost-Brabant, Sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch. Als een leerling op een bijzondere school zit, kunnen de ouders zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van Onderwijsgeschillen. Het indienen van een zaak kan hier [Zaakbehandeling - Onderwijsgeschillen](#). Ook ouders van leerlingen op een openbare school kunnen zich wenden tot deze commissie.

De school zorgt steeds voor een goede dossiervorming (registreren incidenten, gespreksverslagen, noteren van afspraken). Zo worden alle afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden worden voorkomen. Deze dossiervorming draagt bij aan het kunnen verantwoorden van het handelen van de school.

B Verwijderen

Verwijdering is een ingrijpende en uiterste maatregel, zowel voor de school, als voor de leerling en de ouders. Het gebeurt dus nooit zomaar.

Het besluit tot verwijderen wordt genomen door de bestuurder. Ook hierbij is er verschil in procedure tussen Bijzonder en Openbaar onderwijs.

Wet Primair Onderwijs (WPO) artikel 40 Toelating en verwijdering van leerlingen

- I. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van ouders;
- II. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Artikel 63 (geldt alleen voor bijzonder onderwijs; onze van oorsprong NUTSscholen; zie bij de inleiding welke scholen dit zijn).

2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijderd, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk.

Bezwaar maken (geldt alleen voor bijzonder onderwijs)

3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen, hoort het bevoegd gezag de ouders.

Regels voor het indienen van een bezwaar:

Het bezwaar moet binnen zes weken gemaakt worden. Het bezwaar is bij hetzelfde orgaan dat het besluit ook heeft genomen. Het is feitelijk een soort heroverweging.

1. Het bezwaar moet binnen zes weken gemaakt worden;
2. Het bezwaar moet schriftelijk ingediend worden bij het bevoegd gezag van de school;
3. Het bevoegd gezag moet de ouder/verzorger de kans geven om het bezwaar mondeling toe te lichten. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken (gerekend van af de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken) een beslissing nemen;
4. De ouder/verzorger heeft recht op inzage van het dossier van zijn/haar kind;

5. Tijdens de bezwaarprocedure kan de school uitvoering geven aan het besluit tot verwijdering en de leerling dus de toegang weigeren. Als de ouder/verzorger erop staat dat de school zijn/haar kind wel toelaat:
 - Kan de ouder/verzorger om een ‘voorlopige voorziening’ vragen bij de bestuursrechter (dit geldt voor een openbare school);
 - Kan de ouder/verzorger een kort geding aanspannen bij de civiele rechter (scholen voor bijzonder onderwijs). Dan moet de ouder/verzorger zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.
6. Als de school na afwikkeling van het bezwaar vasthoudt aan de verwijdering van de leerling, kan de ouder/verzorger de zaak voorleggen aan de rechter. Voor een openbare school bij de bestuursrechter namelijk door het indienen van een schriftelijk beroepsschrift binnen zes weken na datering van het besluit op het bezwaar van de bestuurder bij de Rechtbank Oost-Brabant, Sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch. Ouder/verzorger van een leerling in het bijzonder onderwijs kan zich te allen tijde wenden tot de civiele rechter waarbij de ouder/verzorger zich wel **moet** laten vertegenwoordigen door een advocaat.
7. Zowel de ouder/verzorger van een leerling in het openbaar onderwijs als in het bijzonder onderwijs kan ook een verzoek indienen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit verzoek kan zowel worden gericht tegen het voorgenomen besluit tot verwijdering als tegen het definitief besluit tot verwijdering. Het verzoek moet binnen zes weken na het ontstaan van het geschil worden ingediend dit kan via <https://www.onderwijsgeschillen.nl/zaakbehandeling/>
Als de ouders/verzorgers naast een verzoek bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs ook een bezwaarschrift hebben ingediend, moet het bestuur eerst het advies van de Geschillencommissie afwachten alvorens een besluit op het bezwaar te nemen. De Geschillencommissie brengt binnen tien weken een niet bindend advies aan het bestuur uit.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan met in achtneming van de mogelijkheden van de school zoals neergelegd in het ondersteuningsprofiel van de school niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en of organisatorisch ingegeven. Het is daarbij belangrijk dat de school eerst aan de hand van een Ontwikkelperspectief (OPP) alle mogelijke middelen heeft ingezet om wel de juiste ondersteuning te kunnen bieden. In dit geval is het veelal ook van belang vast te stellen of de leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs of dat de leerling thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/toekenning aanwezig is, maar de ouders of de speciale basisschool weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de basisschool alsnog tot verwijdering overgaan.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Voorbeelden van wangedrag zijn: overtreden schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme en seksuele intimidatie. Voorafgaand aan de moeten lichtere maatregelen zijn genomen en deze hebben gefaald.

3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders/verzorgers kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Belangrijk is echter dat het gaat om een ernstig verstoorde relatie waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve invloed heeft op het ordelijk functioneren van de school. Het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden moeten hebben en niet alleen voor de leerling zelf maar breder.
4. Verwijdering vanwege het gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Geschillen over de definitieve verwijdering van een leerling kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). Er hoeft nog geen sprake te zijn van een verwijderingsbeslissing. Het kan ook een geschil zijn omdat de school de leerling niet meer toelaat omdat de school niet meer weet hoe ze moet handelen. De GPO is ondergebracht bij Onderwijsgeschillen.

Voorwaarden om tot verwijdering over te kunnen gaan:

1. Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag (de bestuurder);
2. De directeur van de school nodigt de ouders/verzorgers (schriftelijk) uit voor een gesprek over het voornemen tot verwijdering. Ouders en school hebben elkaar in de voorafgaande periode regelmatig gesproken. In dit gesprek horen ouders/verzorgers (nogmaals) dat de school niet langer in staat is binnen de huidige setting tegemoet te komen aan de begeleidingsbehoefte(n) van de leerling dan wel dat er sprake is van het niet meer kunnen garanderen van de veiligheid (van anderen of van de leerling zelf). Reden en doel van het gesprek worden uitgelegd. Er wordt door de school een verslag gemaakt en ouders/verzorgers wordt gevraagd voor akkoord te tekenen;
3. Het bevoegd gezag informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders/verzorgers gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. In het voorgenomen verwijderingsbesluit staat: het voorgenomen besluit tot verwijderen, de motieven van verwijdering (afweging tussen het belang van de school en het belang van de leerling) en indien bekend welke school bereid is de leerling toe te laten. De school moet als deze het voornemen heeft om een leerling te plaatsen op het S(B)O een toelaatbaarheidsverklaring
4. Voordat er een beslissing wordt genomen, dient het bevoegd gezag de betrokkenen en de directie te horen;
5. De bestuurder nodigt de ouders/verzorgers schriftelijk uit voor een gesprek over het voornemen tot verwijdering.
6. De ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid binnen 6 weken een bezwaarschrift in te dienen. De rest van deze procedure is eerder uitgebreid beschreven;
7. Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten (dit kan en mag ook een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet onderwijs zijn). Zowel ouders/verzorgers als het bevoegd gezag hebben een inspanningsverplichting ten aanzien van plaatsing op een school in het kader van passend onderwijs.

Definities

School: een school als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs.

Bevoegd gezag: Het College van Bestuur; de bestuurder.

Bijzonder onderwijs: een bijzondere school verzorgt onderwijs vanuit een onderwijs pedagogische of een levensbeschouwelijke (godsdienstige) opvatting.

Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO): de commissie die kennis neemt van de geschillen tussen ouders/verzorgers en het bevoegd gezag, die betrekking hebben op weigering van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, verwijdering van een leerling en de vast- en bijstelling van het ontwikkelperspectief van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.

IB-er: Intern Begeleider. Deze is belast met de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het kwaliteitsbeleid (inclusief de zorg) van de school en de begeleiding van de leerkrachten. De IB-er bereidt (de uitvoering van) beleid voor en volgt de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteit.

Leerling: leerling van de school vallend onder het bevoegd gezag.

Leerplichtambtenaar: de ambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de leerplichtwet, als bedoeld in artikel 16 van de Leerplichtwet 1969 van de gemeente waar de leerling woonachtig is.

Onderwijsinspectie: inspectie van het onderwijs.

Openbaar onderwijs: Dit onderwijs is niet gebaseerd op een godsdienst of levensovertuiging.

Ouders/verzorgers: de ouder(s), de wettelijke vertegenwoordiger(s) of verzorger(s) van de leerling.

School: een school als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs.

Samenwerkingsverband: de organisatie, zoals bedoeld in artikel 18a tweede lid van de Wet op het primair onderwijs. Alle SALTO-scholen maken deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven.

Schorsing: de leerling wordt door het bevoegd gezag de toegang tot de school ontzegd voor een periode van maximaal een week.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV): een verklaring die is afgegeven door een samenwerkingsverband. Hiermee is een leerling toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs.

Verwijdering: Het door het bevoegd gezag ontzeggen van de toegang van een leerling tot de school.



Best en Son & Breugel
Passend onderwijs PO Eindhoven
Samen voor kinderen

Aanname en zorgplicht

Hoe zit het ook alweer?

Inleiding

Samenwerkingsverband PO Eindhoven is een netwerk van veertien schoolbesturen voor primair onderwijs.

De missie van het samenwerkingsverband is dat leerlingen in alle verscheidenheid samen en thuisnabij kunnen opgroeien om samen te leven, te leren, te spelen en te werken. Alle participerende schoolbesturen noemen dit een streven naar (meer) inclusie en inclusiever werken.

Naast de gezamenlijke missie hebben de deelnemende schoolbesturen een wettelijke verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de zorgplicht van elke leerling. Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht gaat in als de school, waar het kind wordt aangemeld, samen met de ouders vaststelt dat er sprake is van een behoefte aan extra ondersteuning. Ouders worden hierover geïnformeerd en betrokken bij dit proces. Indien er geen extra ondersteuning nodig is, wordt de standaard aanname procedure van school gevolgd.

Als ouders het niet eens zijn met het aanbod van de school en kom je er samen niet uit, dan kun je contact opnemen met de coördinator passend onderwijs van je eigen schoolbestuur.

Om er samen voor te zorgen dat we in het belang van elke leerling de goede dingen doen én om te voorkomen dat ouders van de ene naar de andere school gestuurd worden, geven we in dit document een korte toelichting op die aspecten die belangrijk zijn bij aanname en zorgplicht.

Het document is bedoeld om intern op de scholen te gebruiken.

Note:

- Daar waar ouders staat bedoelen we ouder(s), verzorger(s), voogd of andere wettelijke vertegenwoordigers van de leerling.
- Wetgeving: zie WPO en WEC.

Kennismaking/oriëntatie

Het uitgangspunt is thuis nabij onderwijs en/of passend bij de visie van de ouders.

In de praktijk is het gebruikelijk om eerst een kennismakings-/oriëntatiegesprek te voeren met nieuwe ouders. Dit gesprek is bedoeld om de ouders een eerste indruk te verschaffen over de visie, de praktijk en de mogelijkheden van de school.

Na het kennismakings-/oriëntatiegesprek is de school verplicht om de ouders een aanmeldformulier te overhandigen, zodat de ouders, indien gewenst, hun kind bij de betreffende school schriftelijk kunnen aanmelden. Vanaf een leeftijd van drie jaar kan een kind aangemeld worden.

Soms komt het voor dat ouders hun kind eerder dan de leeftijd van drie jaar aan willen melden. We spreken dan over een vooraanmelding: School heeft voor deze kinderen nog geen zorgplicht en hoeft nog geen aanmeldformulier te overhandigen. School is verplicht om ouders te informeren hoe ze de aanmelding van hun kind bij de leeftijd van 3 jaar definitief kunnen maken.

Aanmelding

Schriftelijk aanmelden van leerlingen kan vanaf drie jaar en is verplicht minimaal tien weken voordat het kind vier jaar wordt. School overhandigt na het eerste contact met de ouders een aanmeldformulier.

School heeft zorgplicht vanaf het moment van schriftelijke aanmelding. Dit geldt dus vanaf driejarige leeftijd. Ouders zijn verplicht om door te geven of (ze vermoeden dat) hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

Op het aanmeldformulier staan in elk geval (het mag natuurlijk zo uitgebreid als school wil) de volgende gegevens vermeld:

- ~~Leerlinggegevens~~: naam, geslacht, BSN, geboortedatum
- Naam van de voorschool of vorige school
- Vraag of dit de enige school is waar ouders hebben aangemeld en wat de school van voorkeur is (school van voorkeur heeft zorgplicht)
- Wettelijke verplichting voor ouders om relevante gegevens van het kind om de ondersteuningsbehoeften te bepalen, door te geven aan school
- Toestemming van ouders voor het opvragen van informatie bij de voorschool, overige school of andere instanties
- Handtekening ouders

Inschrijving

Een kind wordt ingeschreven vanaf een leeftijd van vier jaar.

Wanneer uit onderzoek blijkt dat de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van een kind, of dat de ondersteuningsbehoefte een onevenredige belasting gaat vormen, dan is het aan de school, uiteraard in overleg met de ouders, om op zoek te gaan naar een andere passende onderwijsplek voor de betreffende leerling. Dit is onderdeel van de zorgplicht. Voor de duidelijkheid:

het volstaat niet om aan de ouders mede te delen dat de leerling geen onderwijs kan volgen op de school van aanmelding.

Indien het niet lukt om een passende plek te vinden binnen de termijn van maximaal tien weken en de leerling inmiddels vier jaar is geworden, wordt de leerling (tijdelijk) geplaatst op de school van aanmelding totdat een passende plaats is gevonden en de leerling is ingeschreven op een andere school/voorziening.

Zorgplicht en onderzoekstermijn

De school maakt een inschatting of een leerling extra ondersteuning nodig heeft op basis van de aangeleverde informatie. Deze wordt eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal, de GGD en/of het onderwijskundig rapport vorige school.

Als de geleverde informatie te beperkt is voor school om een goed beeld te vormen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling, kan school zelf onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft en in welke vorm. In eerste instantie heeft de school hier zes weken de tijd voor.

In bepaalde gevallen, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van aanvullend onderzoek door een orthopedagoog, moeten ouders hiervoor apart toestemming geven.

Als het de school niet lukt om binnen de periode van zes weken het onderzoek af te ronden, dan kan de onderzoeksperiode met vier weken verlengd worden. School dient deze verlenging te onderbouwen en ouders hierover te informeren.

Als er geen of weinig aanvullende informatie is of als ouders geen informatie willen aanleveren, zal school op basis van de beschikbare informatie en het eigen onderzoek een beslissing moeten nemen om het kind al dan niet te plaatsen.

Indien school na zes weken (eventueel plus vier weken) nog geen beslissing heeft genomen en het betreft een leerplichtige leerling, dan is het bij wet geregeld dat school de leerling gaat plaatsen en inschrijven. Het onderzoek naar de best passende plek gaat dan wel door. Blijkt na onderzoek dat SBO of SO alsnog het best passend is, dan vraagt de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan.

De onderzoekstermijn van zes weken kan tijdelijk onderbroken worden wanneer er bij het specialistisch onderzoek, waarover ouders en school overeengekomen zijn, sprake is van een wachttijd. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld binnen vier weken na schriftelijke aanmelding. Ook hier geldt dat na het verstrijken van de 10 weken onderzoekstermijn, de leerling geplaatst en ingeschreven wordt op de basisschool in afwachting van het onderzoek.

Plaatsing en inschrijving leerlingen

Wanneer een leerplichtige leerling schriftelijk is aangemeld en er na tien weken nog geen duidelijkheid is wat de best passende plek is, gaat de basisschool van aanmelding over tot plaatsing en inschrijving.

Wanneer het een niet-leerplichtige leerling (4-jarige) betreft die formeel niet meer naar een voorschoolse setting mag, gaat de basisschool over tot tijdelijke plaatsing van de leerling om zoveel als mogelijk een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn te bewerkstelligen. Met de ouders wordt gecommuniceerd dat de plaatsing een tijdelijk karakter heeft en dat de mogelijkheid bestaat dat het best passende aanbod voor de leerling niet op de eigen school geboden kan worden.

De basisschool heeft zowel bij de leerplichtige als de niet-leerplichtige leerlingen zorgplicht en is verantwoordelijk voor het aanvragen van een TLV SBO of SO indien een reguliere setting niet passend is.

Korttijdelijk onderwijs andere basisschool

In het primair onderwijs is het mogelijk om delen van het onderwijs op een andere basisschool c.q. S(B)O te volgen. Dit is geregeld in artikel 15 van de Wet op primair onderwijs (WPO). De leerling blijft dan ingeschreven staan op de oorspronkelijke basisschool. Er is geen uitwisseling nodig in ROD.

De basisplaatsbesteding van deze deeltijdplaatsing ontvangt de basisschool c.q. S(B)O van de basisschool waar het kind staat ingeschreven. Indien extra budget nodig is om de juiste ondersteuning te kunnen bieden, wordt deze ondersteuning opgenomen in het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Een leerling kan gedurende een termijn van ten hoogste drie maanden aaneengesloten het volledige onderwijs volgen op een andere basisschool. De twee scholen sluiten een schriftelijke overeenkomst af waarin de volgende afspraken staan:

- De termijn van tijdelijke (deeltijd)plaatsing
- Het programma dat de leerling gaat volgen
- Welke medewerkers betrokken zijn bij de leerling
- Het vastgestelde bedrag dat overgeheveld wordt op basis van de duur van de tijdelijke plaatsing (Het bedrag wordt berekend op basis van de basisplaatsbesteding die scholen ontvangen van het ministerie van O&W)
- Wie contactpersoon is voor de ouders tijdens de tijdelijke (deeltijd)plaatsing

Aanname en wachtlijsten

Een basisschool dient een consequent en transparant aannamebeleid te voeren. Het aannamebeleid dient zowel op de website als in de schoolgids kenbaar gemaakt te worden. Wanneer er sprake is van (tijdelijk) specifiek aannamebeleid, dient dit ook kenbaar gemaakt te worden op de website van de school en makkelijk vindbaar te zijn voor de ouders.

Voorbeelden van specifiek aannamebeleid zijn het toepassen van voorrangsregels zoals broertjes-zusjes-regelingen of het geven van voorrang aan bepaalde postcodegebieden.

Er is sprake van een tijdelijk specifiek aannamebeleid wanneer er groepen vol zitten. Wanneer daar sprake van is, is school verplicht om tijdens het eerste contact met ouders duidelijk te communiceren welke groepen vol zitten, welke plaats op de wachtlijst hun kind staat en dat alle

aanmeldingen op gelijke wijze behandeld worden (het is niet toegestaan om onderscheid te maken tussen leerlingen met of zonder extra ondersteuningsbehoeften). De informatie omtrent volle groepen en het hanteren van een wachtlijst dient op de website van de school gecommuniceerd te worden. In zo'n geval heeft school geen zorgplicht met betrekking tot plaatsing in die groepen.

Zorgplicht

Een basisschool heeft zorgplicht vanaf het moment dat een kind schriftelijk is aangemeld vanaf een leeftijd van drie jaar. Na aanmelding volgt inschrijving bij een leeftijd van vier jaar. Daarnaast zijn er nog andere situaties waarbij een basisschool zorgplicht heeft.

Overstap naar een andere basisschool, geen verhuizing

Ouders hebben altijd het recht om het kind over te laten stappen naar een andere basisschool. Als ze het kind schriftelijk hebben aangemeld bij de school van hun voorkeur, gaat de zorgplicht in.

Wettelijk gezien heeft de school van aanmelding zorgplicht. Het advies is om samen met de oorspronkelijke school op te trekken, dus gezamenlijke verantwoordelijkheid/gezamenlijke zorgplicht.

Wanneer er geen extra ondersteuning nodig is voor de aangemelde leerling, kan de school verder met de standaard aannamesprocedure. Is er wel sprake van extra ondersteuning, dan gaat school onderzoeken of zij een passend ondersteuningsaanbod kunnen bieden. Hiervoor heeft school zes tot tien weken de tijd.

Hieronder enkele richtlijnen wanneer een ouder zich meldt bij een andere basisschool:

- Vragen op welke school het kind ingeschreven staat en of deze school op de hoogte is dat de ouders zich oriënteren op een andere basisschool.
- Benoemen dat er samengewerkt wordt tussen de verschillende basisscholen, dat het gebruikelijk is om contact te hebben met elkaar en dat het onderwijskundig rapport overgedragen wordt.
- Het wordt aanbevolen om met alle partijen in het kader van samenwerken en transparantie een gesprek te plannen; ouders, oorspronkelijke basisschool en school van aanmelding.
- Wanneer de school van aanmelding concludeert dat het best passende aanbod het best gerealiseerd kan worden op S(B)O, volgt er een gezamenlijk overleg met ouders, school van herkomst en school van aanmelding. Uitgangspunt is dat de school van herkomst een TLV aanvraagt.

Overstap naar een andere basisschool wegens verhuizing

De basisschool waar de leerplichtige leerling schriftelijk is aangemeld heeft zorgplicht. Wanneer er geen extra ondersteuning nodig is voor de aangemelde leerling, kan school verder met de standaard aannamesprocedure.

Indien het een leerling betreft met extra ondersteuningsbehoeften gaat de school van aanmelding over tot plaatsing, tenzij ze zelf niet aan de ondersteuningsmogelijkheden kunnen voldoen en een andere basisschool hebben gevonden die bereid is om de leerling te plaatsen.

Overstap naar andere S(B)O school wegens verhuizing

Een leerling met een TLV van ons of een ander samenwerkingsverband kan schriftelijk aangemeld worden in het S(B)O. Na een kennismakingsgesprek met ouders en contact met de oorspronkelijke school S(B)O gaat de nieuwe S(B)O over tot plaatsing en inschrijving.

Rechtstreekse aanmelding door ouders bij SBO of SO

Volgens de wet hebben ouders het recht om rechtstreeks aan te melden bij SBO of SO. Dit geldt zowel voor leerlingen zonder eerdere schoolinschrijving als voor leerlingen met (eerdere) schoolinschrijving. In beide situaties wordt een reguliere of oorspronkelijke basisschool betrokken om te verkennen of plaatsing binnen de reguliere basisschool tot de mogelijkheden behoort. Reden hiervan is dat het SWV PO Eindhoven ernaar streeft om elk kind in te laten stromen in het reguliere onderwijs, bij voorkeur thuisnabij of op een school passend bij de identiteit van de ouders.

Blijkt op dat moment dat S(B)O de best passende plek is, dan vraagt het S(B)O een TLV aan voor leerlingen die nog niet eerder een schoolinschrijving hebben gehad. Voor leerlingen met een eerdere schoolinschrijving vraagt de oorspronkelijke basisschool een TLV aan.

Vragen?

Neem dan contact op met de coördinator passend onderwijs van je eigen schoolbestuur:

Joëlle van Drunen, Stichting Evangelisch Onderwijs Eindhoven

(Vertegenwoordiger overige besturen niet zijnde Best Onderwijs, Salto of SKPO)

Nicole van de Weijer, PlatOO

(Vertegenwoordiger overige besturen niet zijnde Best Onderwijs, Salto of SKPO)

Lous de Jong, Best Onderwijs

Suzanne Jägers, Salto

Franka Kouwenberg, SKPO

November 2022



Best en Son & Breugel
Passend onderwijs PO Eindhoven

Samen voor kinderen

Bijlage 2: voorbeeldtekst schoolgids:

protocol schorsing en verwijdering

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals beschreven in ons schoolplan/schoolgids) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de bestuurder besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Voorafgaande aan dit traject is het steeds van belang om samen met ouders/verzorgers op te trekken om bovenstaande te voorkomen.

Ook het gedrag van ouders/verzorgers of de relatie tussen de school en ouders/verzorgers kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging of schelden kan er tevens aangifte worden gedaan bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders/verzorgers over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met opgave van redenen door de bestuurder medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouders/verzorgers mogelijk om binnen zes weken schriftelijk bij het bevoegd gezag een bezwaarschrift in te dienen en te verzoeken om herziening van dit besluit. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen vier weken. Het bevoegd gezag zal de ouders/verzorgers eerst horen.

Bijlage 3: voorbeeldbrief ontzegging toegang tot de school/schorsing



Naam school
+
Adres toevoegen

Eindhoven, (datum)

Betreft: Ontzegging toegang tot de school/ schorsing van (naam leerling)

Geachte heer, mevrouw

Het bevoegd gezag van SALTO deelt u mee, dat wij hebben besloten om uw kind, geborenmet ingang van (dag, datum en eventueel tijdstip) te schorsen. De schorsing duurt tot en met (dag en datum). Uw kind wordt voor deze periode de toegang tot de school ontzegd.

U bent hierover op (dag, datum en tijdstip) telefonisch geïnformeerd door

De redenen voor het nemen van deze maatregel zijn: (verwijzen naar afspraken, verslagen, (wan)gedrag...)

.....
.....
(omschrijving gedragingen (wangedrag) leerling)

Voorgeschiedenis:

.....
.....

Reeds genomen stappen:

.....
.....

Gedurende de schorsingsperiode zijn de volgende maatregelen genomen: (denk aan het voorzien in werk, eventueel een tijdelijke plaatsing op een andere school enz.)

Wij verwachten u op (datum en tijd) op school om met ons dan te kijken naar oplossingen om mogelijke verwijdering in de toekomst te voorkomen.

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig: (naam).

Bent u het niet eens dan kan binnen zes weken na de datum van dit besluit een schriftelijk bezwaar worden ingediend. U kunt uw bezwaar richten aan de heer W. Klaassen, Odysseuslaan 2 5631 JM Eindhoven of salto@salto-eindhoven.nl.

(Deze bezwaarmogelijkheid is voor openbaar onderwijs verplicht voor bijzonder onderwijs niet.)

Hoogachtend, namens de voorzitter college van bestuur SALTO

W. Klaassen
(naam+ directeur SALTO-school ...)

Bijlage 3A: Gespreksverslag

Na de brief uit bijlage 2 volgt er een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt er een gespreksverslag gemaakt dat door ouders/verzorgers voor akkoord moet worden getekend.

In dit verslag worden de gemaakte afspraken opgenomen.



Naam school
+
Adres toevoegen

Gespreksverslag

Eindhoven, (datum)

Aanwezig bij het gesprek:

Om herhaling te voorkomen hebben wij in overleg met ouders/verzorgers de volgende afspraken gemaakt:

- Som op welke maatregelen er zijn genomen ter voorkoming van herhaling;
- Schrijf eventueel aanvullende afspraken op (denk hierbij aan het inschakelen van hulp, het doen van onderzoek, het gebruik van gedragscontracten etc.).

Handtekening aanwezigen school
(en functie/rol)

Handtekening ouders/verzorgers

Bijlage 4: voorbeeldbrief voornemen tot verwijderen



Naam school

+

Adres toevoegen

Eindhoven, datum

Betreft: voornemen tot verwijdering van ... (naam leerling)

Geachte heer/mevrouw.....

Het bevoegd gezag van SALTO deelt u mee, dat wij voornemens zijn om uw kind (naam), geboren..... van school (naam school en vestingplaats) te verwijderen. De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

Reden verwijdering:

1. De school kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling;
2. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders/verzorgers;
3. Er is sprake van gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Voorgeschiedenis:

Reeds genomen stappen (onder andere het horen van de betrokkenen).

Wij willen u graag uitnodigen om op school te komen voor overleg over ons voornemen om (naam kind) te verwijderen van onze school. We nodigen u uit op (datum, tijd en plek). In dat overleg zal wat betreft de school worden ingegaan op de volgende onderwerpen: de aanleiding van deze maatregel, de overwegingen van de school (de redenen), uw opvattingen over de zaak en over het voorgenomen besluit tot verwijdering, de procedure en de vervolgafspraken.

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig (naam, functie/taak).

Indien u liever uw zienswijze schriftelijk kenbaar wenst te maken dan is dat uiteraard ook mogelijk. U kunt deze zienswijze per post sturen naar het SALTO Bestuursbureau, Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven of per e-mail aan: salto@salto-eindhoven.nl.

Indien u bezwaren heeft tegen het voorgenomen besluit tot verwijdering kunt deze bezwaren ook voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Voor meer informatie en de wijze waarop u uw bezwaren kenbaar kunt maken wordt u verwezen naar de volgende website: www.onderwijsgeschillen.nl.

Wij verwachten (geef hier aan wanneer, waar en op welke manier je het kind verwacht op school)

.....

Hoogachtend,
naam voorzitter college van bestuur

Bijlage 5: Voorbeeldbrief definitief besluit tot verwijderen



Naam school
+
Adres toevoegen

Eindhoven, datum

Betreft: besluit tot verwijdering (naam leerling)

Geachte heer/mevrouw.....

Bij brief van (datum brief voornemen tot verwijdering) hebben wij u op de hoogte gesteld van ons voornemen (naam kind) van onze school (naam school en vesting plaats) te verwijderen.

Op (dag, datum, tijdstip en locatie) heeft hierover een gesprek tussen u en (naam aanwezigen) plaatsgevonden waar u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt ten aanzien van ons voornemen naar voren te brengen en waar wij onze argumenten hebben genoemd.

Door de school zijn de volgende overwegingen aangedragen (zie redenen in brief voornemen tot verwijderen):

Door u is het volgende aangegeven: (argumenten ouders/verzorgers)

Hierbij berichten wij u dat dat gesprek ons geen aanleiding heeft gegeven van ons voornemen af te zien, zodat wij definitief hebben besloten (naam kind) van onze school te verwijderen.

De school plaatst daar het volgende tegenover: (motivering van de school = een zorgvuldige afweging van alle belangen). Op basis van de weging van de argumenten blijven wij bij ons standpunt om ... (naam leerling) te verwijderen van(naam van de school) met ingang van (datum).

Wij nemen hierbij nog de volgende maatregelen:

- Het ontzeggen van de toegang van de school met ingang van.... (datum). Dit is de datum van verwijdering.
- (Naam school) is bereid de leerling in te schrijven.

Tot slot willen wij u aangeven dat u binnen 6 weken na dagtekening van deze brief een bezwaarschrift kunnen indienen en daarmee om een herziening van dit besluit kunt vragen. Dit bezwaarschrift kunt u schriftelijk indienen bij: het college van bestuur van SALTO Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven of salto@salto-eindhoven.nl.

In uw bezwaarschrift dient u de reden van uw bezwaar te vermelden.

U kunt tevens uw bezwaren voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Voor meer informatie en de wijze waarop u uw bezwaren kenbaar kunt maken wordt u verwezen naar de volgende website: www.onderwijsgeschillen.nl.

Hoogachtend,
naam voorzitter college van bestuur